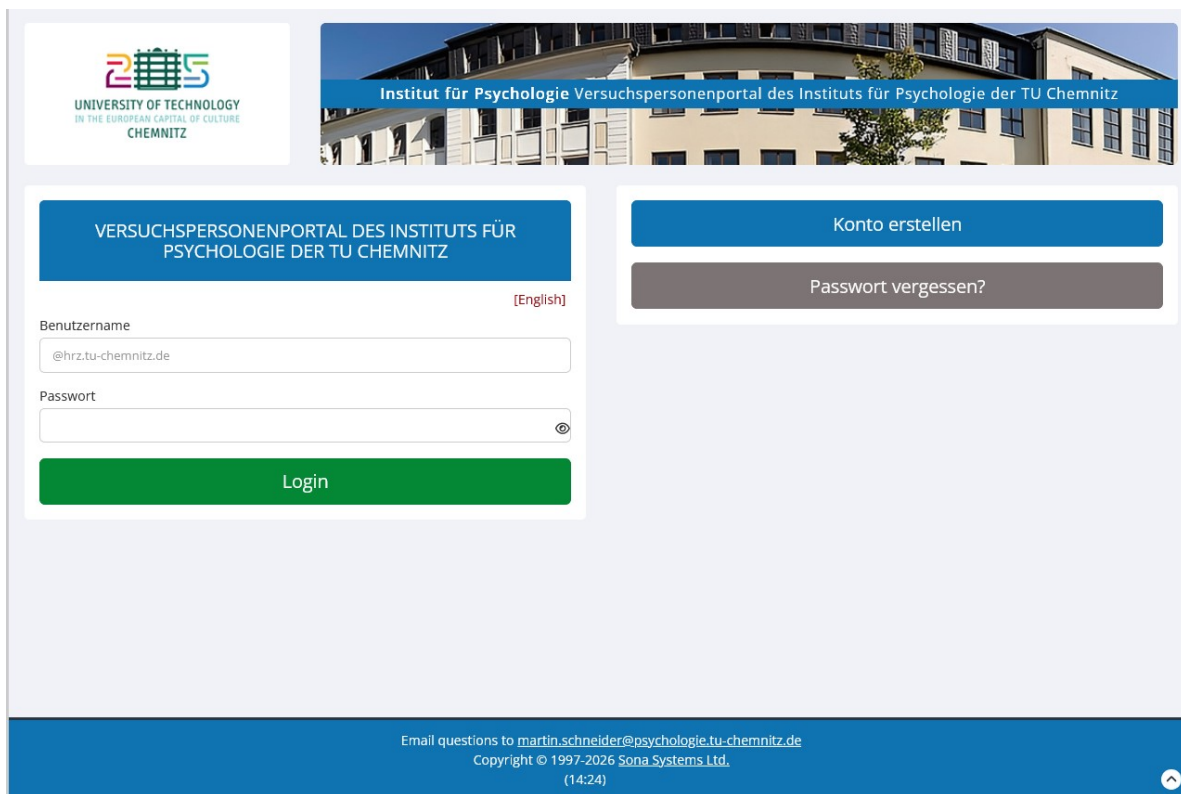


Versuchspersonenportal-SONA Systems

Zur Durchführung von Experimenten und Studien wurde am Institut für Psychologie der Technischen Universität Chemnitz das Versuchspersonenportal SONA Systems eingerichtet. Dieses richtet sich hauptsächlich an die Studierenden der Studiengänge Psychologie, Sensorik und Kognitive Psychologie sowie Human Factors, kann aber auch für die Rekrutierung und Verwaltung von TU-externen Versuchsteilnehmenden genutzt werden. Über dieses Portal werden u. a. Studien angelegt und verwaltet sowie die Anrechnung der Versuchspersonenstunden (VP-Stunden) vorgenommen.



Zum Portal kommen Sie über folgenden Link: <https://tu-chemnitz.sona-systems.com/>



The screenshot shows the login page for the SONA Systems portal. At the top left is the logo of the University of Technology Chemnitz. The main header features a blue banner with the text 'Institut für Psychologie Versuchspersonenportal des Instituts für Psychologie der TU Chemnitz'. Below this, there are two main sections: a login form on the left and a registration section on the right. The login form includes a blue header 'VERSUCHSPERSONENPORTAL DES INSTITUTS FÜR PSYCHOLOGIE DER TU CHEMNITZ', a language selector '[English]', a 'Benutzername' field with the placeholder '@hrz.tu-chemnitz.de', a 'Passwort' field with a visibility icon, and a green 'Login' button. The registration section has a blue 'Konto erstellen' button and a grey 'Passwort vergessen?' button. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Email questions to martin.schneider@psychologie.tu-chemnitz.de', 'Copyright © 1997-2026 Sona Systems Ltd.', and '(14:24)'. A small upward arrow icon is in the bottom right corner.

1. Anmeldung bei Sona-Systems

Für die Nutzung des Portals gelten die folgenden wichtigen Hinweise:

- Die Anmeldung für Studierende der TUC erfolgt mit der vom URZ vergebenen E-Mail-Adresse, die das individuelle HRZ-Kürzel enthält. Mit dem so eingerichteten Account können Sie an Studien teilnehmen und selbst eigene Studien organisieren. TUC-externe Proband*innen können sich mit jeder E-Mail-Adresse einen Account anlegen.
- Bitte wählen Sie bei der Registrierung mit der Universitäts-E-Mail-Adresse ein anderes Passwort als das Ihres universitären Accounts, um eine höchstmögliche Datensicherheit zu gewährleisten.

- Sollten bei der Erstellung oder Nutzung des Accounts Probleme auftreten, können Sie sich an Martin Schneider wenden.

2. Anmeldung zu einer Studie

Nach dem Einloggen wechseln Sie in den Bereich „Studien“. Dort werden Ihnen alle aktuell verfügbaren und noch nicht absolvierten Studien angezeigt. Zu jeder Studie finden Sie Informationen wie bspw.:

- Teilnahmevoraussetzungen,
- Anzahl der VP-Stunden,
- Kontaktdaten der Versuchsleitung,
- Untersuchungsort und
- verfügbaren Zeitfenstern.

Es werden drei verschiedene Studienarten angeboten:

1. **Standardstudie:** z.B. klassische Laborstudie oder Online-Studie (z.B. über Video) mit festgelegtem Untersuchungstermin.
2. **Mehrteilige Standardstudie:** mehrere Untersuchungsteile
3. **Onlinestudien:** Studie, die auf einer externen Website (z. B. LimeSurvey) durchgeführt wird. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie einen Link zur Bearbeitung des Onlinefragebogens.

Durch Klick auf den Titel einer Studie erhalten Sie detaillierte Informationen und können anschließend einen passenden Termin auswählen. Bitte wählen Sie auch einen Termin für die Teilnahme an Online-Studien. Nur so funktioniert die Verbuchung Ihrer VP-Stunden korrekt.

Unter „Meine Teilnahmen und Credits“ können Sie jederzeit einsehen, welche Studien Sie bereits absolviert haben und wie viele VP-Stunden angerechnet wurden.

3. Besonderheiten bei Online-Studien

Bei Onlinestudien gelangen Sie nach dem Klick auf „Anmelden“ auf eine Seite mit der Meldung „Anmeldung erfolgreich“. Dort klicken Sie auf „Umfrage jetzt abschließen“, um direkt zum Fragebogen weitergeleitet zu werden.

Es wird empfohlen, den Fragebogen unmittelbar nach der Anmeldung zu bearbeiten. Grundsätzlich können Sie die Teilnahme jedoch bis zum angegebenen Teilnahmeschluss abschließen.

4. Wichtige Hinweise zur Teilnahme an Studien

In der Regel erhalten Sie eine automatisierte Erinnerungs-E-Mail mit allen relevanten Informationen zur Studie vor Ihrem Studientermin. Diese Nachrichten können gelegentlich im Spam-Ordner landen. Kontrollieren Sie Ihre Termine daher bitte regelmäßig und selbstständig.

Bitte beachten Sie außerdem:

- Ihre Anmeldung zu einer Studie ist verbindlich.
- Die Versuchsleiter:innen rechnen mit einem pünktlichen Erscheinen.

- Ein unentschuldigtes Nicht-Erscheinen wird im System unter Ihrer SONA-ID vermerkt.
- Bitte bringen Sie zu Ihrem Termin Ihren persönlichen SONA-ID-Code mit. Die Versuchsleiter:innen sehen aus Datenschutzgründen ausschließlich Ihren SONA-ID-Code und nicht Ihren Namen oder andere Informationen.
- Ihre Daten bleiben während des gesamten Prozesses anonym.
- Sie können die laufende Teilnahme an einer Studie jederzeit ohne Angabe von Gründen abbrechen.

5. Datenschutz & ID-Code

Aus Datenschutzgründen wird den Forschenden bei der Anmeldung kein Name angezeigt. Stattdessen erfolgt die Zuordnung ausschließlich über einen automatisch erzeugten numerischen Identifikationscode, der individuell vom System vergeben wird. **Bitte notieren Sie sich diesen ID-Code und bringen Sie ihn zu Ihrem Termin mit, da er zur Identifikation benötigt wird.** Sie finden den persönlichen Code im Portal im Bereich „Meine Benutzerdaten“.

6. Was, wenn ich einen Termin absagen muss?

Falls Sie sich für eine Studie angemeldet haben, den vereinbarten Termin jedoch nicht wahrnehmen können, können Sie sich – abhängig von der jeweiligen Studie – bis spätestens 12 Stunden vor Beginn über SONA wieder abmelden.

Bitte sagen Sie Ihren Termin möglichst frühzeitig ab. Die Versuchsleiter:innen planen mit Ihrer Teilnahme und können den freiwerdenden Platz bei rechtzeitiger Abmeldung anderen Studierenden zur Verfügung stellen.

Für die Abmeldung gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Menüpunkt „Meine Teilnahmen und Credits“
2. Auswahl der betreffenden Studie
3. Klicken Sie auf „Abmelden“
4. Bestätigen Sie die Abmeldung mit „Ja, ich möchte meine Teilnahme absagen“

Bitte beachten Sie, dass ein unentschuldigtes Fernbleiben den Ablauf der Datenerhebung erheblich erschweren und die Durchführung der Studie beeinträchtigen kann.

7. Wann werden mir die VP-Stunden gutgeschrieben?

Nach Ihrem Untersuchungstermin werden die Versuchsleiter:innen automatisch über das SONA-System informiert, sodass die entsprechenden VP-Stunden verbucht werden können. Bei Standard- bzw. Laborstudien erfolgt die Gutschrift in der Regel innerhalb weniger Tage.

Sollten Ihnen nach Ablauf einer Woche noch keine VP-Stunden angerechnet worden sein, wenden Sie sich bitte per E-Mail an die zuständige Versuchsleitung. Die entsprechenden Kontaktdaten sind in der jeweiligen Studienbeschreibung hinterlegt.

Bei Online-Studien kann die Verbuchung der VP-Stunden mehr Zeit in Anspruch nehmen, da diese häufig erst nach Abschluss der gesamten Datenerhebung erfolgt.

8. Anerkennung von VP-Stunden als Prüfungsleistung

Voraussetzung für die Anerkennung Ihrer gesammelten VP-Stunden als Prüfungsleistung ist die Anmeldung für die Prüfungsleistung im SB-Service. Melden Sie diese in dem Semester an, in dem Sie alle erforderlichen VP-Stunden vollständig und nachweislich gesammelt haben.

Sollten Sie alle erforderlichen VP-Stunden ausschließlich über das SONA -System gesammelt haben, erfolgt eine Anerkennung dieser **automatisch zum Ende des Semesters der Prüfungsanmeldung**.

Bereits vorhandene Versuchspersonenbescheinigungen außerhalb von SONA (system-extern) behalten weiterhin ihre Gültigkeit. Bitte bewahren Sie daher alle älteren Nachweise sorgfältig auf. Die system-externen Bescheinigungen sowie die aus SONA exportierte VP-Bescheinigung können gemeinsam als Leistungsnachweis an vp-stunden-abgabe@psychologie.tu-chemnitz.de eingereicht werden.

Sie exportieren Ihre VP-Bescheinigung direkt in SONA. Den entsprechenden Download-Link bzw. Button finden Sie im Bereich „Meine Teilnahmen und Credits“ oben rechts in **grün** hervorgehoben.

9. Wöchentliche E-Mail-Benachrichtigungen zu neuen Studien

Standardmäßig erhalten Sie wöchentliche E-Mail-Benachrichtigungen über neu verfügbare Studien im SONA-System. Dadurch werden Sie regelmäßig über aktuelle Teilnahmemöglichkeiten informiert.

Diese Benachrichtigungseinstellungen können bei Bedarf individuell angepasst oder deaktiviert werden.

10. An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Fragen zu konkreten Studien, Terminen oder der Vergabe von VP-Stunden richten Sie bitte direkt an die jeweilige Versuchsleitung. Die entsprechenden Kontaktdaten finden Sie in der Beschreibung der jeweiligen Studie im SONA-System.

Sollten bei der Erstellung oder Nutzung des Accounts Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an Martin Schneider (martin.schneider@psychologie.tu-chemnitz.de)